



## **Kierownik Działu Handlowego**

Praca w salonie Toyota Ostrołęka

### **Zakres obowiązków:**

- Organizacja i zarządzanie Działem Handlowym
- Wyznaczanie oraz nadzór nad realizacją planów sprzedaży samochodów nowych i używanych
- Realizacja wyznaczonych celów i kluczowych wskaźników dotyczących Działu Handlowego
- Monitorowanie pracy, wsparcie i motywowanie pracowników/coaching zespołu w kwestiach sprzedażowych
- Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem dokumentacji sprzedażowej
- Comiesięczne rozliczenie wyników pracy Handlowców
- Utrzymywanie najwyższych standardów jakości obsługi Klienta zgodnych z filozofią marki Toyota
- Utrzymywanie relacji z Klientami

### **Nasze wymagania:**

- Samodzielność w działaniu, zdolności organizacyjne, umiejętność zarządzania zespołem ludzi, umiejętność pracy w organizacji opartej o standardy, procesy i wskaźniki efektywności
- Minimum kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi
- Mile widziane doświadczenie w pracy w salonie samochodowym
- Nastawienie na realizację celów sprzedażowych
- Umiejętność pracy pod presją czasu i Klienta, motywacja do pracy
- Umiejętność budowania partnerskich relacji z Klientami i Współpracownikami
- Nienaganna kultura osobista, cierpliwość
- Prawo jazdy kat. B
- Wykształcenie wyższe
- Biegła obsługa komputera – pakiet MS Office, mile widziana znajomość oprogramowania KANRI (DMS)



**Oferujemy:**

- Pracę w jednej z największych grup dilerskich Toyoty
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pensja stała + prowizja)
- Pracę w świetnej atmosferze
- Ciągły rozwój poprzez szkolenia Toyota Central Europe (online i stacjonarne)
- Interesującą, pełną wyzwań pracę w renomowanej firmie
- Niezbędne narzędzia do wykonywania powierzonych obowiązków
- Opiekę medyczną i pakiet ubezpieczeniowy

Zapraszamy do przesłania CV na adres [praca@toyotaostroleka.pl](mailto:praca@toyotaostroleka.pl)

**Uwaga! Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Carolina Car Company Spółka Komandytowa (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

**Jeżeli chciał(a)by Pan(i), aby Pan(i) CV zostało wykorzystane podczas innych prowadzonych przez nas rekrutacji, proszę umieścić dodatkowo w CV następującą zgodę:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Carolina Car Company J. Majdecki, M. Olesiński, P. Sójka Sp. Komandytowa z siedzibą w Warszawie przy al. Prymasa Tysiąclecia 54 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Gospodarczy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000977760, NIP 5272163405, REGON 013193196 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji, przyjmując jednocześnie do wiadomości, że przedmiotowa zgoda może być odwołana w każdym czasie.”*